

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

UFRN	Centro: Centro de Ciências Sociais Aplicadas
	Departamento: Ciências Contábeis
	Curso: Ciências Contábeis

TIPO DO COMPONENTE: DISCIPLINA									
OBR (X) COMPL ()									
QUANTIDADE DE AVALIAÇÕES: (3)									
SEMESTRE: (8º)									
Código	Denominação	Créditos				Carga Horária			
		Tot.	Aul.	Lab.	Est.	Tot.	Aul.	Lab.	Est.
CON4704	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	04	04			60	60		

PRÉ-REQUISITOS E/OU CO-REQUISITOS		
P/C	Código	Denominação
P	CON4403	Controladoria Empresarial

EQUIVALÊNCIA GERAL	
Código	Denominação
CON3406	Orçamento Empresarial

OBJETIVOS
1. Expor os conceitos fundamentais utilizados pelo orçamento empresarial; 2. Apresentar o planejamento e controle orçamentário em uma forma global e repartida em peças que agrupadas compõem o orçamento completo da atividade empresarial; 3. Oferecer conhecimentos práticos para a elaboração e controle orçamentários da atividade empresarial.

EMENTA
Processo de gestão e o orçamento empresarial. Fundamentos do orçamento empresarial. Métodos orçamentários. Fundamentos lógicos e matemáticos para elaboração de orçamentos. Orçamento de Vendas. Orçamento de produção. Orçamento de compras e consumo de materiais diretos. Orçamento da mão de obra direta. Orçamento dos gastos gerais de produção. Orçamento das despesas administrativas. Orçamento das despesas com vendas. Orçamento de outros itens do resultado do exercício. Orçamento de capital. Orçamento de caixa. Orçamento do resultado. Demonstrações contábeis projetadas. Controle orçamentário: análise de sensibilidade, análise das variações e análise da significância das variações. Prática de orçamento empresarial.

CONTEÚDO
1. Processo de gestão e o orçamento empresarial: planejamento, execução e controle, importância do orçamento no processo de gestão; 2. Fundamento do orçamento empresarial: histórico do orçamento; conceitos, objetivos e características; ciclo orçamentário; estrutura básica do orçamento; o orçamento e a contabilidade por responsabilidade; implementação; requisitos; vantagens e limitações do orçamento; 3. Métodos orçamentários: orçamento contínuo, orçamento base zero, orçamento flexível, orçamento por atividades, orçamento baseado em valor e <i>beyond budgeting</i>; 4. Fundamentos lógicos e matemáticos para elaboração de orçamentos: elaboração de cenários e utilização de técnicas quantitativas de previsões orçamentárias;

5. Orçamento de vendas: conceito de orçamento de vendas, condicionantes do orçamento de vendas, relações entre políticas de marketing e orçamento de vendas, métodos de projeção das vendas, elaboração do orçamento de vendas;
6. Orçamento de produção: conceito de orçamento de produção, condicionantes básicos, programação da produção e políticas de estoque, determinação das quantidades totais e distribuição por período de tempo, elaboração do orçamento de produção;
7. Orçamento de compras e consumo de materiais diretos: conceito de orçamento de compras e consumo de materiais diretos, determinação das quantidades de materiais diretos exigidas para o atendimento da produção, estabelecimento das políticas de estocagem de materiais diretos, elaboração do orçamento de compras, estimativa dos custos unitários de materiais diretos, elaboração do orçamento de compras e consumo de materiais diretos;
8. Orçamento da mão de obra direta: conceito de orçamento da mão de obra direta, abordagens do orçamento da mão de obra direta, determinação do número de horas de mão de obra direta necessárias, previsão do custo da mão de obra por hora em termos monetários, elaboração do orçamento da mão de obra direta;
9. Orçamento dos gastos gerais de produção: conceito de orçamento dos gastos gerais de produção, planejamento dos gastos gerais de produção, planejamento dos custos indiretos de produção, taxa de aplicação dos custos indiretos de produção, elaboração do orçamento dos gastos gerais de produção;
10. Orçamento das despesas administrativas: conceito de orçamento das despesas administrativas, planejamento das despesas administrativas, elaboração do orçamento de despesas administrativas;
11. Orçamento de despesas com vendas: conceito de orçamento das despesas com vendas, planejamento de despesas com vendas, métodos de previsão, comissões sobre vendas e remuneração de vendedores, elaboração do orçamento de despesas com vendas;
12. Orçamento de outros itens do resultado do exercício: conceito de orçamento de outros itens do resultado do exercício, orçamentos de seguros, orçamentos das despesas com financiamentos e empréstimos, projeção da provisão para devedores duvidosos, orçamento das receitas e despesas não operacionais;
13. Orçamento de capital: conceito de orçamento de capital, políticas de investimentos de capital, elaboração do orçamento de capital, métodos de avaliação de propostas, técnicas avançadas de orçamento de capital, limitações do orçamento de capital, controle do orçamento de capital;
14. Orçamento de caixa, orçamento do resultado e demonstrações contábeis projetadas: projeção da demonstração do resultado do exercício, projeção do balanço patrimonial, conceitos e características do orçamento de caixa, projeção de entradas no caixa, projeção de saídas do caixa, projeção de superávits e déficits no caixa, elaboração do orçamento de caixa;
15. Controle orçamentário: modelos de análise de sensibilidade, análise das variações orçamentárias e modelos de análise da significância das variações orçamentárias.
16. Prática de orçamento empresarial: elaboração de um estudo de caso integrado de orçamento empresarial.

COMPETÊNCIA E HABILIDADES

Após cursar a disciplina o discente deverá ser capaz de entender os conceitos fundamentais utilizados pelo orçamento empresarial para elaborar cada uma das peças orçamentárias e depois reuni-las em um orçamento completo de um determinado ramo da atividade empresarial. O discente também deverá ser capaz de entender e executar o controle orçamentário.

METODOLOGIA

Aula expositiva dialogada com participação ativa dos discentes. Construção de mapas conceituais. Trabalhos individuais e em grupo. Soluções de problemas. Estudos de caso.

REFERÊNCIA

BÁSICA

CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo. **Planejamento e controle orçamentário**: manual de orçamento empresarial. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.

LUNKES, Rogério João. **Manual de orçamento**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MATIAS, Alberto Borges; CARNEIRO, Murilo. **Orçamento empresarial:** teoria, prática e novas técnicas. São Paulo: Atlas, 2011.

MOREIRA, José Carlos. **Orçamento empresarial:** manual de elaboração. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SOBANSKI, Jaert J. **Prática do orçamento empresarial:** um exercício programado. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SANVICENTE, Antônio Zoratto e SANTOS, Celso da Costa. **Orçamentos na administração de empresas:** planejamentos e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

COMPLEMENTAR

CARDOSO, Ruy Lopes. **Orçamento empresarial:** aprender fazendo. São Paulo: Atlas, 2012.

GARRISON, Ray H.; NOREEN, Eric W. e BREWER, Peter C. **Contabilidade gerencial.** Porto Alegre: McGrall-Hill, 2013.

WELSCH, Glenn A. Orçamento Empresarial. 4. ed, São Paulo: Atlas, 1984.

Natal, de de

Chefe do Departamento